REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

CORPORACION DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE MONSEÑOR NOUEL

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021

CORPORACION DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE MONSEÑOR NOUEL

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y
ALCANTARILLADO DE MONSEÑOR NOUEL
COMPROMISO DE VIDA

TABLA DE CONTENIDOS

Memoria institucional 2021

I. RESUMEN EJECUTIVO

II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1 Marco filosófico institucional

a. Misión

b. Visión

c. Valores

2.2 Base legal

2.3 Estructura organizativa

2.4 Planificación estratégica institucional

ÍNDICE DE CONTENIDO

III. RESULTADOS MISIONALES

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales

IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

4.4 Desempeño de la Tecnología

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

4.6 Desempeño del Área Comunicaciones

TUCIONALES2021

V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia

VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

VII. ANEXOS

a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

c. Plan de Compras.

RESUMEN EJECUTIVO

Memoria institucional 2021

Con el objetivo del fortalecimiento institucional, en el primer semestre del año la gestión se enfocó en conocer los trabajos de documentación de procesos a lo internos de la institución, con la organización de los departamentos, dando seguimiento a través del departamento de recursos Humanos.

A través de la mejora de los procesos de gestión se ha contribuido al desarrollo con los apoyos fundamentales de la estrategia institucional de CORAMON, reflejando estos una mayor cobertura, continuidad y calidad en los servicios de agua potable y saneamiento, mediante la ejecución de un presupuesto de **RD$ 194,191,541.35** (ciento noventa y cuatro millones ciento noventa y un mil quinientos cuarenta y uno con 35/100). Beneficiando a una población de 272,755 habitantes de la provincia de monseñor Nouel. Cumpliendo con el objetivo 6 de los ODS, del objetivo específico 2.5.2 de la Estrategia Nacional De Desarrollo el cual cita: ´´ Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provisto con calidad y eficiencia´´. Esto también abarca las políticas priorizadas para el periodo 2021 – 2024 citando las siguientes: (Acceso a salud universal, El acceso al agua y mejora del recurso, Vivienda digna y adecuada, derecho fundamental del ser humano).

En el presente año, se logró finalizar 8 proyectos de mejoramiento de abastecimiento de agua potable, ofreciendo a las comunidades beneficiadas al producto de agua potable en cantidad, calidad y continuidad mejorando la calidad de vida de la población, y 8 proyectos para el mejoramiento, rehabilitación, construcción en el tratamiento y alcantarillado sanitario los cuales tuvieron costo total de DR$4,451,884.84 pesos aproximadamente.

Desde el inicio de esta gestión, hemos estado realizando las intervenciones requeridas y necesarias para mejorar la operatividad de los sistemas de cada acueducto de la provincia de Monseñor Nouel y el sistema de la Planta de Tratamiento de Agua Residual y alcantarillado sanitario de Villa Liberación, entre estas están las siguientes:

- Se ha aumentado las horas de servicio de agua potable de 6 horas a 8 horas diarias en el municipio cabecera de Bonao,
- Se ha mantenido el control de calidad del agua bajo los parámetros establecidos por Salud Pública con los químicos (Cloro gas, hipoclorito de calcio granulado HTH, cloro en pastilla, y el sulfato de aluminio para las 3 plantas rápidas, que trata la turbidez del agua).
- Se ha rehabilitado 322 metros lineales en redes de distribución de agua potable en el sector Puerto Rico del municipio de Bonao,
- Hemos realizado 57 mantenimientos en los 13 acueductos de la provincia en los cuales se utilizaron aproximadamente 19.05 metros lineales de tubería con diámetros que van desde ½ de pulgadas hasta de 24 pulgadas.
- Hemos realizados 488 correcciones de avería en el sistema de agua potable para el mejoramiento del servicio y sistema de tubería de agua potable, en las cuales se utilizó 804.12 metros de tubería desde ½ pulgada hasta 24 pulgadas de diámetro.
- Se han sustituido 5 bombas para el mejoramiento del servicio de agua potable en el municipio de Maimón, El Verde y Caribe.
- Hemos realizado 33 mantenimiento y rehabilitación a las diferentes bombas y sistema eléctrico para el mejoramiento del servicio.
- A lo largo de este año por igual ampliamos 100 metros lineales de alcantarillado sanitario en la calle Dr. Salvador Gautier, para la Dirección Región Norte Sur De La Policía Nacional de Bonao y corregido 20 averías en el sistema de alcantarillado sanitario, efectuando 8 mantenimientos a la Planta de Tratamiento de Agua Residual en Villa liberación.

Se ha logrado incrementar la producción de agua potable a través de nuestros acueductos, teniendo en comparación los metros cúbicos producidos en el año 2020 los cuales fueron 35,134,791.68 M3, produciendo 898,712.85 m3 más con respecto a los 35,134,791.68 m3 del 2020 obteniendo un total de 36,033,504.53 m3 para el

año 2021, beneficiando una población estimada de 272,755 habitantes de la provincia de monseñor Nouel.

Poseemos una cobertura de 6 acueductos clorando con cloro gas que equivale a un 46.15%, clorando con cloro – pastilla en todos los acueductos que equivale al 100%, clorando con hipoclorito de calcio granulado (HTH) en los 13 acueductos que equivalen al 100%, utilizando el sulfato de aluminio en las 3 plantas rápidas que equivalen a un 23.08%. En la actualidad contamos con una cobertura de control sanitario en los acueductos que equivale a un 61.53%, con una alta cobertura de cloro residual en red para 5 acueductos equivalente a un 38.46%.

Actualmente se genera 2,007,004.36 m^3 mensual que equivalen al 80% del agua producida de la cual se capta 129,600 m^3 mensual y se trata solo 38,880 m^3 al mes.

En el mismo orden y con el propósito de garantizar el acceso al agua potable ofrecida a los ciudadanos CORAMON realizo los operativos de rescate de las infraestructuras que pertenecen a los acueductos, el cual consiste realizar intervenciones de mantenimiento, mejoramiento y recuperación de los sistemas de acueductos y alcantarillados existentes, así como la adquisición de bienes y servicios necesarios para la implementación del mismo mantenimiento.

La Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON), pese a las dificultades que presenta el mundo en estos tiempos de la pandemia del COVID-19 se ha enfocado en el mejoramiento de los servicios de agua potable para brindar a los ciudadanos y contribuir a mitigar la propagación del virus.

II - INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1 Marco filosófico institucional

a. Misión

Producir agua potable de la mejor calidad y brindar un servicio eficiente en la distribución de agua a todos los habitantes de la provincia. Promover el uso razonable del agua. Mantener la preservación del ambiente, creando las condiciones futuras para un sistema de alcantarillado

b. Visión

Convertirnos en una moderna institución, valorada por su desempeño en la aplicación de los indicadores de gestión pública, proyectando un crecimiento en la cobertura del servicio para satisfacer las demandas de nuestros clientes ypromover una gestión sustentable con el mejor equipo y talento humano.

c. Valores

- Calidad
- Comunicación
- Eficiencia
- Gestión social
- Servicio al cliente
- Trabajo en equipo
- Servicio entregado al publico

2.2 Base legal

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON) es una dependencia del ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), creada mediante la Ley No. 93-05 de fecha 26 de febrero del 2005, que crea a CORAMON como entidad pública, autónoma con personalidad jurídica, patrimonio propio e independiente y duración ilimitada.

No obstante, aun con la promulgación de la Ley el Instituto Nacional de Agua Potable (INAPA) seguía teniendo todas las responsabilidades operativas, administrativas y jurídicas, es hasta el primero de enero del 2020 que hace entrega de manera formal todas las funciones a las autoridades designadas según el decreto No. 352-19 para que CORAMON iniciara sus responsabilidades.

La Corporación tiene como objetivo satisfacer plenamente las necesidades y demandas de los servicios de agua potable y alcantarillado, con cantidad, calidad y continuidad, sin causar un impacto negativo en la salud o en el medio ambiente para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la provincia de Monseñor Nouel, con el alineamiento al plan de gobierno que reconoce el acceso al agua potable como un derecho.

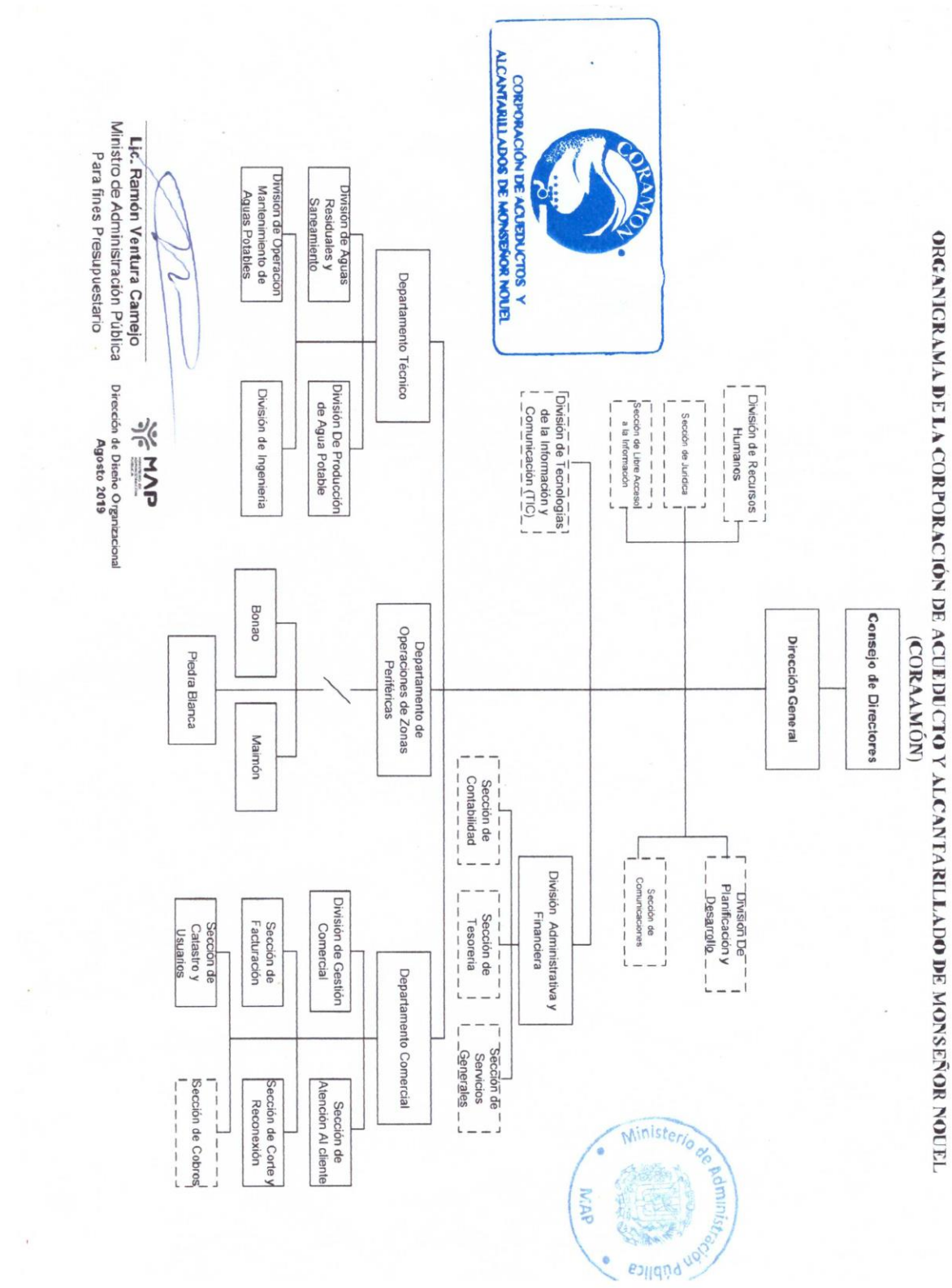
Otras Leyes y Decretos vinculados

- Ley No. 41- 08 de Función Pública
- Ley General de Salud No. 42-01 Art 9
- Ley No. 64-00 de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Ley No. 1-12: Estrategia Nacional de Desarrollo 2010 – 2030.
- Ley No. 498-06 de Planificación e Inversión Pública.
- Reglamento No. 493-07 para la Aplicación de la Ley No. 498-06.
- Ley 340-06, Sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación No. 543-12.
- Ley No. 10-07 que instituye el Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la República.
- Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04 y su Reglamento de Aplicación.
- Ley No. 311-14 que instituye el Sistema Nacional Autorizado y Uniforme de Declaraciones Juradas de Patrimonio de los funcionarios. y Servidores Públicos. G. O. No. 10768 del 11 de agosto de 2014.
- Ley 126-01 de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley No. 20-02 que instruye el código de ética del sector público de fecha 20 de julio del 2001.

Decretos

- Decreto No. 514-20, artículo No. 4 de fecha 29 de septiembre del 2020.
- Decreto 177-21, considerando el articulo No. 6 de la Ley No. 93-05 de CORAMON.

3 Estructura organizativa



Principales funcionarios de primer y segundo nivel

NOMBRE	CARGO	ÁREA
Lic. Lonaldo Peralta	Presidente del consejo	Dirección ejecutiva
Ing. Roque A. Badia Ventura	Director General	Dirección ejecutiva
Ing. Rafael Rivas	Enc. Dep. de Operaciones	Operaciones
Ing. Francisco Payano	Enc. Dep. Técnico	Ingeniería
Ing. Cornelio A. Rodríguez	Enc. Planta de Tratamiento	Operaciones
Ing. Osvaldo Rosario	Enc. Electromecánico	Operaciones
Ing. Alejandro Correa	Enc. de Tecnología	Dirección ejecutiva
Lic. Rosa A. Colón	Enc. de Recursos Humanos	Dirección ejecutiva
Lic. Altagracia Marte	Enc. Comercial	Dirección ejecutiva
Lic. Marisol Catillo	Enc. Financiera / Administrativa	Dirección ejecutiva
Lic. Regina Monegro	Enc. Planificación y Desarrollo	Dirección ejecutiva
Lic. Ester Peña	Enc. Compras y Contrataciones	Dirección ejecutiva
Lic. Martin Tapia	Enc. Jurídico	Dirección ejecutiva
Lic. Solanger Leonardo	Contable	Dirección financiera

Sr. Leonel Casilla	Tesorero	Dirección financiera
Sr. Joel Dotel	Enc. de Servicios Generales	Dirección Financiera
Sr. Junior Florentino	Enc. de Seguridad	Dirección Financiera
Sr. Marcela Ortega	Enc. de Protocolo	Dirección Ejecutiva
Sr. Emilio Rodríguez	Enc. Libre Acceso a la Información	Dirección Ejecutiva
Sr. José Julián de la Rosa	Enc. de Comunicación	Dirección Ejecutiva

2.4 Planificación Estratégica Institucional

Plan Estratégico Institucional (PIE) 2021-2024 (en proceso de aprobación por el MEPYP)

Ejes estratégicos

Agua Potable: Asegurar la cantidad, calidad y continuidad del servicio de agua potable.

Agua Residual: Eficientizar el servicio y sistema de alcantarillado sanitario.

Gestión Financiera y Comercial: Eficiencia en la gestión y auto sostenibilidad financiera.

Objetivos Estratégico

Agua Potable: Aumentar la cobertura, potabilidad y acceso al servicio de agua potable.

Agua Residual: Aumentar la recolección y tratamiento de las aguas residuales.

Gestión Financiera y Comercial: Fortalecer la administración y la gestión financiera.

III Resultados Misionales

De gobierno a gobierno

Es abastecedor de los servicios de agua potable y la recolección, transporte y tratamiento de las aguas residuales a las instituciones gubernamentales en el ámbito territorial de la provincia Monseñor Nouel. Periódicamente el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social analiza las muestras sobre el cloro residual en las aguas servidas, en la demarcación geográfica.

En apoyo al ministerio del medio ambiente realizamos jornadas de reforestación y limpiezas en las principales cuencas hidrográficas que sirven de fuentes a los acueductos y aumento de cobertura boscosa en donde están los acueductos bajo su administración, cumpliendo con la normativa del medio ambiente.

Así mismo, presta servicio de asistencia técnica y de apoyo a los mini sistemas de agua potable que son manejados por las propias comunidades.

De Gobierno a ciudadanos

Es responsable de suplir los servicios de agua potable en toda la demarcación de la provincia Monseñor Nouel, la recolección, transporte y tratamiento de las aguas residuales es específicamente para algunas comunidades de Bonao municipio cabecera de la Provincia.

De Gobierno a empresa

Es responsable de suplir los servicios de agua potable en toda la demarcación de la provincia Monseñor Nouel, la recolección, transporte y tratamiento de las aguas residuales es específicamente para algunas empresas, Así mismo, revisa, supervisa y aprueba los planos hidráulicos y sanitarios para los Proyectos privados de urbanizaciones, viviendas, ecoturístico que se desarrollan en su área territorial.

De Gobierno a empleados gubernamentales

Pone disposición de técnicos e investigadores, informes detallados de cada proceso y reportes sobre los servicios de agua potable a nivel nacional y provincial.

Da servicios de asesoría a responsables de proyectos ecoturísticos, habitacionales y demás concerniente a los servicios de agua potable y saneamiento.

3.1 Información Cuantitativa y Cualitativa e indicadores de los procesos misionales

Abastecimiento de agua potable (operaciones de sistemas), el sistema de tratamiento de agua residual y el alcantarillado sanitario.

Se ha logrado incrementar la producción de agua potable a través de nuestros acueductos, teniendo en comparación los metros cúbicos producidos en el año 2020 los cuales fueron 35,134,791.68 M3, produciendo 898,712.85 m3 más con respecto a los 35,134,791.68 m3 del 2020 obteniendo un total de 36,033,504.53 m3 para el año 2021, beneficiando una población estimada de 272,755 habitantes de la provincia de monseñor Nouel.

Desde el inicio de esta gestión, hemos estado realizando las intervenciones requeridas y necesarias para mejorar la operatividad de los sistemas de cada acueducto de la provincia de Monseñor Nouel y el sistema de la Planta de Tratamiento de Agua Residual y alcantarillado sanitario de Villa Liberación, entre estas están las siguientes:

- Se ha aumentado las horas de servicio de agua potable de 6 horas a 8 horas diarias en el municipio cabecera de Bonao,
- Se ha mantenido el control de calidad del agua bajo los parámetros establecidos por Salud Pública con los químicos (Cloro gas, hipoclorito de calcio granulado HTH, cloro en pastilla, y el sulfato de aluminio para las 3 plantas rápidas, que trata la turbidez del agua).
- Se ha rehabilitado 322 metros lineales en redes de distribución de agua potable en el sector Puerto Rico del municipio de Bonao,

- Hemos realizado 57 mantenimientos en los 13 acueductos de la provincia en los cuales se utilizaron aproximadamente 19.05 metros lineales de tubería con diámetros que van desde ½ de pulgadas hasta de 24 pulgadas.
- Hemos realizados 488 correcciones de avería en el sistema de agua potable para el mejoramiento del servicio y sistema de tubería de agua potable, en las cuales se utilizó 804.12 metros de tubería desde ½ pulgada hasta 24 pulgadas de diámetro.
- Se han sustituido 5 bombas para el mejoramiento del servicio de agua potable en el municipio de Maimón, El Verde y Caribe.
- Hemos realizado 33 mantenimiento y rehabilitación a las diferentes bombas y sistema eléctrico para el mejoramiento del servicio.
- A lo largo de este año por igual ampliamos 100 metros lineales de alcantarillado sanitario en la calle Dr. Salvador Gautier, para la Dirección Región Norte Sur De La Policía Nacional de Bonao y corregido 20 averías en el sistema de alcantarillado sanitario, efectuando 8 mantenimientos a la Planta de Tratamiento de Agua Residual en Villa liberación.

Proyectos terminados

En el presente año, se logró finalizar 8 proyectos de mejoramiento de abastecimiento de agua potable, ofreciendo a las comunidades beneficiadas al producto de agua potable en cantidad, calidad y continuidad mejorando la calidad de vida de la población, y 8 proyectos de saneamiento mejorando, rehabilitando, construyendo en el tratamiento y alcantarillado sanitario.

Calidad del agua

Poseemos una cobertura de 6 acueductos clorando con cloro gas que equivale a un 46.15%, clorando con cloro – pastilla en todos los acueductos que equivale al 100%, clorando con hipoclorito de calcio granulado (HTH) en los 13 acueductos que equivalen al 100%, utilizando el sulfato de aluminio en las 3 plantas rápidas que equivalen a un 23.08%. En la actualidad contamos con una cobertura de control sanitario en los acueductos que equivale a un 61.53%, con una alta cobertura de cloro residual en red para 5 acueductos equivalente a un 38.46%.

Algunas acciones realizadas para mejorar la calidad del agua:

- Monitoreo diario del cloro residual en los 13 acueductos.
- Inspección sanitaria
- Adecuación de las fuentes donde se encuentran nuestras obras de tomas
- Mejoramiento de algunas plantas de tratamiento

Gestión comercial

METAS LOGRADAS DE LA DIRRECION COMERCIAL:

Eje: Estratégico: Autosuficiencia Financiera

- Aumentar la Cartera de Clientes del servicio en general.
- Aumento de la recaudación de la Institución.

Enfoque del departamento Comercial

- ✓ Aumento de la Recaudación de la Institución.
- ✓ Saneamiento de las cuentas por cobrar, regularizando los usuarios con cuentas atrasadas.
- ✓ Educación Pagos a Usuarios
- ✓ Captación de nuevos Clientes

Las secciones de atención al usuario se tramitaron 5,480 solicitudes y recibieron confirmaciones de trabajos realizados de 5,463 de los servicios como Acometidas, Inspección por alto consumo, Descuentos, Solicitud de Contratos, Averías Corregidas y Cambio de Titular para un cumplimiento de un 99% Se registraron durante el periodo de enero y diciembre 2021.

El nivel de satisfacción sobre los servicios en la provincia es de 87% mediante la encuesta Satisfacción Ciudadana. Ver (anexos)

SERVICIOS	Solicitud de Servicio	Realizados	%
Acometidas	97	97	100%
Inspección por alto consumo	391	391	100%
Acuerdos	772	755	97%
Solicitud de Contratos	617	617	100%
Averías Corregidas	153	153	100%

Usuarios Fijos	3200	3200	100%
Cambio de Nombre o Titular	250	250	100%

Oficinas periféricas

En la sección de pagos externos (oficinas periféricas) no contamos con sistema automatizado, hasta la fecha contamos con 5 oficinas de pagos externos y una participación de usuarios promedio por mes que pagan en estas oficinas representando un monto de $ 311,496.87 pesos, promedio por mes de 16% de la recaudación Mensual.

SECCION DE FACTURACIÓN

Comercial por medio a la facturación envía mensajes a nuestros usuarios/Clientes alegórica cada mes.

Facturación General por el mes de enero a diciembre 2021.

MES	FACTURACION	
ENERO	$	5,430,779.57
FEBRERO	$	5,328,070.57
MARZO	$	5,509,652.27
ABRIL	$	4,380,638.72
MAYO	$	4,098,566.52
JUNIO	$	4,355,402.02
JULIO	$	4,602,543.82
AGOSTO	$	4,352,170.00
SEPTIEMBRE	$	4,436,705.00
OCTUBRE	$	4,463,806.00
NOVIEMBRE	$	4,417,560.00
DICIEMBRE	$	4,439,357.00
Total General	**$**	**55,815,251.49**

La Cartera de clientes como vemos ha tenido un incremento constante desde el punto de partida de 1,324 hasta el momento de la elaboración de la memoria 3,200.

CORTE Y RECONEXION

Corte y reconexión realizo 24,000 carta de aviso de a los clientes notificando el vencimiento de su deuda, ya que nos estamos suspendiendo el servicio y nos están dando el soporte de Gestor de Cobros. y haciendo el levantamiento con los clientes con deudas.

SECCION DE CATASTRO

Catastro realizó por solicitud de las demás secciones: localización de 491 códigos, corregidos con propiedades remarcadas, manzanas actualizadas.

OFICINA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
BONAO	$ 1,810,829.16	$ 2,007,362.31	$ 2,356,329.58	$ 1,976,519.06	$ 1,552,942.14	$ 1,973,797.99	$ 1,999,574.33	$ 1,804,444.57	$ 1,739,695.94	$ 1,988,586.19	$ 1,898,586.01	$ 1,875,622.71	**$ 22,984,289.99**
PIEDRA BLANCA	$ 272,049.55	$ 245,132.00	$ 319,251.00	$ 286,650.00	$ 188,958.00	$ 177,366.00	$ 215,881.00	$ 176,953.00	$ 172,397.00	$ 160,679.00	$ 162,835.00	$ 165,303.67	**$ 2,463,455.22**
MAIMON	$ 36,339.00	$ 52,024.00	$ 55,354.00	$ 59,812.00	$ 75,920.00	$ 52,800.00	$ 43,860.00	$ 42,097.00	$ 39,277.00	$ 31,978.00	$ 38,094.00	$ 36,449.67	**$ 564,004.67**
SONADOR	$ 8,870.00	$ 980.00	$ 5,511.00	$ 1,712.00	$ 14,070.00	$ 2,146.00	$ 34,468.00	$ 2,624.00	$ 12,636.00	$ 14,360.00	$ 22,156.00	$ 16,384.00	**$ 135,917.00**
JIMA	$ 23,546.00	$ 8,139.00	$ 12,216.00	$ 26,326.00	$ 39,644.00	$ 21,006.00	$ 15,172.00	$ 16,176.00	$ 25,048.00	$ 19,945.00	$ 10,996.00	$ 18,663.00	**$ 236,877.00**
FULA	$ 32,282.00	$ 16,930.00	$ 19,730.00	$ 21,400.00	$ 20,258.00	$ 34,160.00	$ 37,536.00	$ 16,800.00	$ 21,148.00	$ 23,608.00	$ 19,160.00	$ 21,305.33	**$ 284,317.33**
TOTAL	**$ 2,183,915.71**	**$ 2,330,567.31**	**$ 2,768,391.58**	**$ 2,292,419.06**	**$ 1,891,792.14**	**$ 2,261,275.99**	**$ 2,346,491.33**	**$ 2,059,094.57**	**$2,010,201.94**	**$ 2,239,156.19**	**$ 2,151,827.01**	**$ 2,133,728.38**	**$ 26,668,861.21**

MES	INSPECCION DE CATASTRO
ENERO	24
FEBRERO	51
MARZO	41
ABRIL	34
MAYO	20
JUNIO	42
JULIO	48
AGOSTO	42
SEPTIEMBRE	32
OCTUBRE	15
NOVIEMBRE	70
DICIEMBRE	73
Total General	**492**

En estos doce meses se ha hecho grandes esfuerzos para aumentar las recaudaciones del departamento, a los requerimientos actuales en el área COMERCIAL con el objetivo de eficientizar los servicios y hacerlos más asequibles a los usuarios. En tal sentido nos concentramos en depurar las cuentas morosas, apertura de nuevos contratos a usuarios Residenciales y Comerciales, además se hizo énfasis en el acceso a los ciudadanos a mecanismos para expresar sus quejas y sugerencias mediante un servicio personalizado en la institución, la implementación descuentos y Acuerdos a nuestros usuarios para pagar los servicios beneficiándolos.

Comercial ha captado Clientes, por envió cartas de notificación, telefónicas, y visitas dirigidas algunos usuarios de forma en especificas por parte del personal activo para gestionar los cobros a los diferentes cuidadnos /clientes, que de una forma u otra tienen deuda con la institución.

Los centros de servicio al cliente posicionado en la provincia Monseñor Nouel tuvieron una participación positiva en el cumplimiento de los objetivos presentados

en todo el periodo base a la Encuesta Satisfacción Ciudadana valorando los servicios en un 87%.

Damos una facilidad de pago al momento en la cercanía a los usuarios clientes.

Estamos sosteniendo reuniones con las Juntas de vecinos de cada residencial, para poder tener un acercamiento con los usuarios.

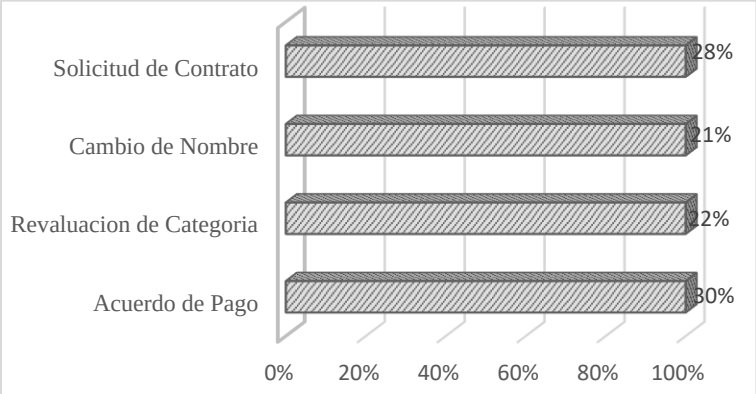
RECAUDACIONES MONSEÑOR NOUEL AÑO 2021

OFICINA	2021	CREC %
BONAO	$ 21,108,667.28	182%
PIEDRA BLANCA	$ 2,298,151.55	191%
MAIMON	$ 527,555.00	177%
SONADOR	$ 119,533.00	99%
JIMA	$ 218,214.00	178%
FULA	$ 263,012.00	172%
TOTAL	**$ 24,535,132.83**	**182%**

Recaudación con el cumplimiento por mes de enero hasta diciembre 2021

MES	META	RECAUDADO	%
ENERO	$ 2,000,000.00	$2,183,915.71	109%
FEBRERO	$ 2,000,000.00	$2,330,567.31	117%
MARZO	$ 2,000,000.00	$2,768,391.58	138%
ABRIL	$ 2,000,000.00	$2,292,419.06	115%
MAYO	$ 2,000,000.00	$1,891,792.14	95%
JUNIO	$ 2,000,000.00	$2,261,275.99	113%
JULIO	$ 2,000,000.00	$2,346,491.33	117%
AGOSTO	$ 2,000,000.00	$2,059,094.57	103%
SEPTIEBRE	$ 2,000,000.00	$2,010,201.94	101%
OCTUBRE	$ 2,000,000.00	$2,239,156.19	112%
NOVIEMBRE	$ 2,000,000.00	$2,151,827.01	108%
DICIEMBRE	20000	$2,133,728.38	
TOTAL	$ 27,100,000.00	$31,137,826.59	108%

Encuesta Satisfacción Ciudadana



Proyecciones al próximo Año

Con el Objetivo de alcanzar la sostenibilidad financiera, de esta institución, estamos elaborando un plan para toda la provincia de Monseñor Nouel, Crecimiento de Usuarios de Coramon donde se está Programando juntos a las Juntas de Vecinos un acercamiento para el pago del servicio prestado Concluido la implementación del citado plan, se espera llevar las recaudaciones para el próximo año a los $ 2,500,000.00 mensuales y $ 30,000,000.00 millones. Ya en nuestra provincia no hay cultura de pago.

IV. Resultados Áreas Transversales Y De Apoyo

Gestión Financiera año 2021

A Coramon, para el año 2021, le fue aprobado un presupuesto de **RD$101,840,000.00,** ciento un millones ochocientos cuarenta mil pesos con 00/100, de los cuales RD$80,000,000.00, fueron consignado en el Presupuesto de Ley de Gastos Públicos del Gobierno Central y RD$21,840,000.00, corresponden a ingresos por contraprestación de servicios(ingresos propios), Este valor global ha sufrido modificaciones producto de las revisiones de apropiaciones presupuestarias atendiendo a las necesidades propias de la institución, quedando un **presupuesto vigente de RD$ 194,191,541.35** (ciento noventa y cuatro millones ciento noventa y un mil quinientos cuarenta y uno con 35/100).

Resumen Ejecución Presupuestaria de Ingresos

Estructura programática consolidada	Presupuesto aprobado en RD$	Aumento Presupuesto en RD$	Presupuesto vigente en RD$	Ejecutado a la Fecha RD$	pendiente de Ejecutar %
Asignaciones del Gobierno Central para Gastos Corrientes	50,000,000.00		50,000,000.00	48,076,923.12	4%
Asignaciones del Gobierno Central para Gastos de Capital	30,000,000.00		30,000,000.00	30,000,000.00	0%
Ingresos por contraprestación de servicios	21,840,000.00		21,840,000.00	21,840,000.00	0%
Superávit de Ingresos por contraprestación de servicios		4,905,888.99	4,905,888.99	4,905,888.99	0%
Asignaciones del Gobierno Central para para compra de vehículos y realización de Obras		70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00	0%
Asignaciones del Gobierno Central para para el pago de Energía Eléctrica		5,812,404.59	5,812,404.59	5,395,287.58	7%
Asignaciones del Gobierno Central para para el pago al personal desvinculado		12,550,021.76	12,550,021.76	11,280,310.65	10%
Total RD$	**101,840,000.00**	**93,268,315.34**	**195,108,315.34**	**191,498,410.34**	

Resumen Ejecución Presupuestaria de los Gastos

Objeto	Denominación	Original	Modificaciones	Vigente	Ejecutado	Ejecutado %
1.1.1.01	Sueldos fijos	42,503,712.00	8,920,310.65	51,424,022.65	50,686,579.26	99%
1.1.1.05	Incentivos y escalafón	0.00	100,000.00	100,000.00	60,200.00	60%
1.1.2.06	Jornales	100,008.00	0.00	100,008.00	10,000.00	10%
1.1.4.01	Sueldo Anual No. 13	3,541,976.00	799,777.00	4,341,753.00	3,987,041.90	92%
1.1.5.01	Prestaciones económicas	0.00	6,983,711.11	6,983,711.11	5,591,438.23	80%
1.2.2.03	Pago de horas extraordinarias	0.00	215,000.00	215,000.00	156,260.13	73%
1.2.2.04	Prima de transporte	40,000.00	-40,000.00	0.00	0.00	
1.2.2.06	Incentivo por Rendimiento Individual	500,000.00	-120,000.00	380,000.00	45,500.00	12%
1.3.1.01	Dietas en el país	400,000.00	30,000.00	430,000.00	418,782.57	97%
1.4.2.02	Gratificaciones por pasantías	150,000.00	0.00	150,000.00	104,000.00	69%
1.4.2.04	Otras gratificaciones	0.00	15,000.00	15,000.00	5,000.00	33%
1.5.1.01	Contribuciones al seguro de salud	3,013,514.00	2,025,823.00	5,039,337.00	4,189,969.67	83%
1.5.2.01	Contribuciones al seguro de pensiones	3,017,764.00	1,815,942.00	4,833,706.00	4,144,726.49	86%
1.5.3.01	Contribuciones al seguro de riesgo laboral	510,044.00	-23,952.00	486,092.00	189,069.81	39%
2.1.2.01	Servicios telefónicos de larga distancia	200,000.00	-10,000.00	190,000.00	140,725.34	74%
2.1.3.01	Teléfono local	300,000.00	1,034,689.00	1,334,689.00	1,005,816.78	75%
2.1.6.01	Energía eléctrica	0.00	5,865,290.58	5,865,290.58	5,224,710.36	89%
2.1.6.02	Electricidad no cortable	40,000.00	-40,000.00	0.00	0.00	
2.1.7.01	Agua	0.00	484,000.00	484,000.00	171,500.00	35%
2.2.1.01	Publicidad y propaganda	800,000.00	277,000.00	1,077,000.00	969,552.26	90%
2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación	200,000.00	0.00	200,000.00	109,510.64	55%

2.3.1.01	Viáticos dentro del país	800,000.00	300,000.00	1,100,000.00	795,538.90	72%
2.3.2.01	Viáticos fuera del país	100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00	
2.4.2.01	Fletes	0.00	300,000.00	300,000.00	73,700.00	25%
2.5.1.01	Alquileres y rentas de edificaciones y locales	322,352.00	85,000.00	407,352.00	400,950.00	98%
2.5.3.04	Alquiler de equipo de oficina y muebles	100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00	
2.5.4.01	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	300,000.00	100,000.00	400,000.00	85,200.00	21%
2.5.7.01	Alquileres de equipos de construcción y movimiento de tierras	412,740.00	-150,000.00	262,740.00	164,130.00	62%
2.5.8.01	Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos	24,000.00	0.00	24,000.00	24,000.00	100%
2.6.2.01	Seguro de bienes muebles	100,000.00	-50,000.00	50,000.00	0.00	0%
2.7.1.02	Mantenimiento y reparaciones especiales	300,000.00	-200,000.00	100,000.00	19,073.03	19%
2.7.1.04	Mantenimiento y reparación de obras de ingeniería civil o infraestructura	28,000,000.00	-10,483,000.00	17,517,000.00	9,306,115.15	53%
2.7.1.06	Mantenimiento y reparación de Instalaciones eléctricas	158,000.00	700,000.00	858,000.00	722,351.30	84%
2.7.2.01	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipos de oficina	70,000.00	0.00	70,000.00	7,240.00	10%
2.7.2.02	Mantenimiento y reparación de equipo tecnología e información	60,000.00	0.00	60,000.00	24,990.00	42%
2.7.2.04	Mantenimiento y reparación de equipos	100,000.00	0.00	100,000.00	91,203.40	91%

	médicos, sanitarios y de laboratorio					
2.7.2.06	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación	400,000.00	455,000.00	855,000.00	765,270.76	90%
2.8.1.01	Gastos judiciales	90,000.00	-50,000.00	40,000.00	3,258.80	8%
2.8.2.01	Comisiones y gastos bancarios	220,000.00	0.00	220,000.00	131,895.99	60%
2.8.4.01	Servicios funerarios y gastos conexos	30,000.00	0.00	30,000.00	17,550.06	59%
2.8.5.01	Fumigación	50,000.00	1,100.00	51,100.00	31,520.00	62%
2.8.5.03	Limpieza e higiene	45,866.00	200,000.00	245,866.00	188,129.53	77%
2.8.6.01	Eventos generales	100,000.00	25,000.00	125,000.00	70,606.22	56%
2.8.6.02	Festividades	0.00	510,000.00	510,000.00	247,778.67	49%
2.8.7.01	Estudios de ingeniería, arquitectura, investigaciones y análisis de factibilidad	250,000.00	-250,000.00	0.00	0.00	
2.8.7.02	Servicios jurídicos	150,000.00	-50,000.00	100,000.00	73,844.02	74%
2.8.7.04	Servicios de capacitación	150,000.00	80,000.00	230,000.00	0.00	0%
2.8.7.05	Servicios de informática y sistemas computarizados	0.00	200,000.00	200,000.00	165,200.00	83%
2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales	50,000.00	395,000.00	445,000.00	417,500.00	94%
2.8.8.01	Impuestos	2,000,000.00	-755,000.00	1,245,000.00	408,039.01	33%
3.1.1.01	Alimentos y bebidas para personas	96,000.00	560,000.00	656,000.00	604,994.41	92%
3.1.2.01	Alimentos para animales	0.00	10,000.00	10,000.00	2,100.35	21%
3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir	100,000.00	180,000.00	280,000.00	188,278.14	67%
3.2.4.01	Calzados	30,000.00	40,000.00	70,000.00	65,384.02	93%
3.3.2.01	Productos de papel y cartón	50,000.00	50,000.00	100,000.00	96,093.80	96%

3.3.6.01	Especies timbrados y valoradas	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0%
3.4.2.01	Productos medicinales para uso veterinario	0.00	10,000.00	10,000.00	9,099.99	91%
3.5.3.01	Llantas y neumáticos	0.00	29,000.00	29,000.00	23,347.46	81%
3.7.1.01	Gasolina	450,000.00	1,683,393.00	2,133,393.00	1,740,144.65	82%
3.7.1.02	Gasoil	900,000.00	-883,393.00	16,607.00	630.00	4%
3.7.1.04	Gas GLP	15,000.00	0.00	15,000.00	3,000.00	20%
3.7.1.06	Lubricantes	10,000.00	0.00	10,000.00	1,015.00	10%
3.7.2.02	Productos fotoquímicos	5,000,000.00	-4,800,000.00	200,000.00	189,675.00	95%
3.9.1.01	Material para limpieza	25,000.00	200,000.00	225,000.00	127,943.07	57%
3.9.2.01	Útiles de escritorio, oficina e informática	100,000.00	292,900.00	392,900.00	362,622.57	92%
3.9.5.01	útiles de cocina y comedor	50,000.00	40,836.00	90,836.00	69,614.42	77%
3.9.6.01	Productos eléctricos y afines	300,000.00	-220,000.00	80,000.00	56,982.49	71%
3.9.8.01	Repuestos	50,000.00	0.00	50,000.00	41,172.53	82%
3.9.9.01	Productos y útiles Varios n.i.p	114,032.00	130,000.00	244,032.00	235,043.32	96%
4.1.1.03	Indemnización laboral	2,000,000.00	5,056,000.00	7,056,000.00	6,542,621.36	93%
4.1.2.01	Ayudas y donaciones programadas a hogares y personas	199,992.00	390,000.00	589,992.00	575,972.54	98%
4.1.2.02	Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	0.00	171,000.00	171,000.00	52,646.18	31%
6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina y estantería	200,000.00	650,000.00	850,000.00	655,295.19	77%
6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y comunicación	300,000.00	520,000.00	820,000.00	685,483.80	84%
6.1.9.01	Otros mobiliarios y equipos no identificados precedentemente	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0%
6.4.1.01	Automóviles y camiones	0.00	18,490,000.00	18,490,000.00	7,031,620.00	38%

6.5.2.02	Maquinaria y equipo para el tratamiento y suministro de agua	0.00	2,167,114.01	2,783,888.00	1,730,826.59	62%
6.5.7.01	Máquinas-herramientas	0.00	1,215,000.00	1,215,000.00	814,997.13	67%
6.9.4.01	Tierras rurales sin mejoras	100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00	
7.2.1.01	Obras hidráulicas y sanitarias	0.00	47,000,000.00	47,000,000.00	14,392,858.25	31%
2.1.1.01	Disminución de cuentas por pagar internas de corto plazo	2,000,000.00	174,000.00	2,174,000.00	2,173,281.72	100%
Total Fondo General		**101,840,000.00**	**92,651,541.35**	**195,108,315.34**	**129,918,212.26**	

Estado de las Ejecuciones Presupuestarias

Desde el 01 de enero 2021 al 31 de diciembre 2021

Disponibilidad al 01/01/2021		**12,672,839.79**
INGRESOS:		
Aportes del Estado para Gastos Corrientes	48,076,923.12	
Aportes del Estado para Gastos de Capital	30,000,000.00	
Otras ventas de servicios	26,745,888.99	
Aportes del estado Extraordinarios	86,675,601.23	
Total Ingresos		**191,498,413.34**
Disponibilidad del Periodo		**204,171,253.13**

GASTOS:	
Remuneraciones y Contribuciones	78,033,163.56
Contrataciones de Servicios	10,366,472.56
Disminución de Pasivos	2,173,281.72
Materiales y Suministros	28,427,071.71

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	10,918,222.71	
Total Gastos		**129,918,212.26**
Disponibilidad al 31/12/2021		**74,253,040.87**

ACTIVOS Y PASIVOS

A la fecha, la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel, cuenta con un **Activo Neto de RD$707,902,854.76**, mientras que esta institución, ha logrado honrar los pasivos encontrados en atraso, específicamente en las cuentas por pagar a los suplidores y a la Dirección Nacional de Presupuesto, DGII, fortaleciendo la credibilidad de la Institución. A la fecha, el **pasivo existente** en la institución asciende al monto de **RD$2,717,500.00** (dos millones setecientos diecisiete mil quinientos pesos con 00/100).

CUENTAS POR COBRAR

Durante el presente año esta institución ha realizado un arduo trabajo con relación a las cuentas por cobrar a los usuarios, ya que los moradores de esta provincia no tienen cultura de pagar el agua, en ese sentido no hemos visto en la necesidad de reunirnos con las diferentes juntas de vecinos, empresarios y directores de las diferentes instituciones públicas, para socializar las deudas que cada uno de los sectores tienen deuda con esta institución, esto con el objetivo de captar los recursos necesarios para la operatividad de CORAMON y poder brindar un mejor servicio a la población, todas estas actividades han rendido su fruto, ya que, logramos superar la meta que nos propusimos recaudar este año, pero nos falta mucho por hacer, ya que en la actualidad tenemos **RD$51,078,591.35** (cincuenta y un millones setenta y ocho mil quinientos noventa y un pesos con 35/100).

GESTIÓN INTERNA

COMPRAS Y CONTRATACIONES

La División de Compras y Contrataciones de **La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel**, en el mes de agosto del año en curso, implementó el uso del Portal Transaccional, mediante el cual está cumpliendo con lo requerido en el Decreto No. 15-17 y la Resolución 143-17, de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones, y su Reglamento de aplicación No. 543-12. Es por esto, que las compras en el presente informe desglosan las compras realizadas por el Portal Transaccional. Las compras y contrataciones de bienes y servicios realizadas por esta Institución cumplen con todas las normativas vigentes.

1) **RESUMEN DE LICITACIONES REALIZADAS EN EL PERÍODO**

Se realizaron dos (02) Licitaciones Públicas Nacionales para adquisición de tuberías y vehículos por un monto total de veinte y un millones, cuatrocientos veinte y cuatro mil doscientos cinco pesos con 00/100, **RD$21,424,205.00.**

2) **RESUMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES REALIZADAS EN EL PERÍODO.**

Durante el período enero-diciembre del año 2021, se realizaron compras de bienes y servicios por un monto total de RD$15,713,355.23, de las cuales, a partir del mes de agosto, a través del Portal Transaccional se emitieron órdenes de compras ascendentes a un monto de RD$7,292,053.00, en las siguientes modalidades:

- **Compras realizadas por debajo del Umbral**: se realizaron compras por un total de RD$4,211,222.02, de las cuales a través del Portal Transaccional el monto fue de RD$2,525,478.00
- **Compras menores:** bajo este procedimiento se realizaron procesos para la adquisición de bienes y servicios por un valor de RD$3,356,798.00
- **Comparaciones de precios**: No hubo compras bajo esta modalidad

- **Casos de excepción:** se realizaron dos (02) procesos de excepción en las categorías de publicidad a través de los medios de comunicación por un monto de RD$244,070.26
- **Compras de excepción de (Urgencia) de bienes y servicios**: dos (2) procesos por un monto total de RD$1,165,707.20.

3) **RUBRO IDENTIFICACIÓN DE CONTRATOS.**

Los contratos suscritos por la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel durante el período enero-diciembre 2021, tuvieron como objetivo, fortalecer la institución y cubrir las necesidades departamentales y de la Provincia, a través de la adquisición de tuberías, sistemas de bombeo, materiales impresos, material gastable, adquisición de equipos informáticos, software, materiales ferreteros y/o herramientas, alimentos y bebidas, mantenimiento a la flotilla vehicular entre otros.

4) **DESCRIPCIÓN DEL (DE LOS) PROCESO (S).**

El marco de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones, así como su Reglamento No. 543-12, la institución a través del Departamento de Compras y Contrataciones realizó diferentes procesos de selección alineados al cumplimiento de la referida ley, destacando la Licitación Pública Nacional, las Compras Menores, Compras por Debajo del Umbral y Casos de Excepción para la contratación de bienes y servicios. No se realizaron procesos bajo la modalidad de Comparación de Precios.

5) **PROVEEDOR(ES) CONTRATADO(S).**

Se contrataron empresas comerciales y de servicios de diferentes áreas, con la inclusión de las pequeñas y medianas empresas, cumpliendo con la cuota de beneficiar con más de un 20% de nuestros procesos de compras de bienes y contratación de servicios a las MIPYMES, incluyendo a las MIPYMES Mujer, fomentando a la libre competencia y la participación contribuyendo al desarrollo de ese sector.

4.2- Desempeño de los Recursos Humanos

En el presente informe se realiza una descripción de los principales aspectos vinculados a los Recursos Humanos de CORAMON, en función del Plan Estratégico de la Dirección de Recursos Humanos. Para ello se trabaja con la información suministrada por cada uno de los Departamentos, Secciones y Unidades que conforman de este departamento.

Como datos complementarios se utiliza para algunos cuadros los datos estadísticos que se encuentran en la base de datos del Recurso Humano Institucional, los cuales muestran características de los funcionarios que laboran en este y las acciones realizadas en torno a su fortalecimiento.

Se analizan los resultados obtenidos en la implementación del Objetivo Estratégico de Fortalecimiento del Recurso Humano en cuanto a la detección de necesidades en materia de recursos humanos, encuesta de clima laboral aplicada, capacitaciones, se describen y analizan aspectos generales vinculados a la promoción y reclutamiento, a la selección, los cargos contratados, evaluaciones y se pone especial énfasis en lo que respecta a la dotación de personal, así como motivar y fortalecer el sentido de pertenencia institucional.

En segunda instancia se realiza un análisis de resultados de la implementación del objetivo estratégico de Optimización de la estructura en cual se evidencias las acciones de personal realizadas por El departamento en cuanto a una adecuada asignación de recursos a funciones específicas y minimizar los tiempos de respuestas.

En cuanto al objetivo estratégico relacionado con el Gerenciamiento y administración del recurso humano en todas las oficinas se evidencian cómo se ha venido optimizando e implementando la política Recursos Humanos y cumplido con el rol de la gestión y supervisión del capital humano institucional.

Con relación al mejoramiento de los sistemas de información para la prestación de servicios en la Dirección de Recursos Humanos, se pretende la estandarización de procesos y procedimientos propiciando a su vez, el uso de herramientas en el resto

de las sucursales de CORAMON. Se presentan reportes y acciones desarrolladas para la actualización de la base de datos, con un nuevo sistema de procesos administrativos para mejorar la eficiencia del trabajo comunicación interdepartamental y la prestación de un mejor servicio a los usuarios.

Fortalecimiento de Recursos Humanos

En este apartado se presentan datos correspondientes a la cantidad de cargos para la conformación de equipos y asignación de recursos humanos por competencias, sobre la base de volúmenes y complejidad del trabajo, disponibilidad de colaboradores, demanda de funcionarios, e inquietudes solicitudes individuales de cada oficina, las acciones de personal realizadas, los nombramientos, vacaciones y productividad de los funcionarios del Departamento de Recursos humanos.

Así mismo, cabe destacar que hemos trabajado apegado a lo establecido en La Ley No.41-08, de Función Pública y crea la Secretaría de Estado de Administración Pública y su reglamento de aplicación.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA SEGÚN NUESTRO MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

UNIDAD NORMATIVA O DE MAXIMA DIRECCION

- Consejo de directores
- Director General

UNIDAD CONSULTIVA O ASESORA

- Departamento Recursos Humanos
- Sección Jurídica
- Libre Acceso a La Información Pública
- Departamento de Planificación y Desarrollo
- Sección de Comunicaciones

UNIDADES AUXILIARES O DE APOYO

- Departamento Administrativo Financiero con sus divisiones con:
- Sección de Tesorería, Sección de contabilidad y Sección de servicios generales

- División de tecnología de la información y comunicación
- División de Compras y Contrataciones
- Sección Seguridad

UNIDADES SUSTANTIVA U OPERATIVA

- Departamento Operaciones, con sus divisiones:
- División de Producción de Agua Potable
- División de Aguas Residuales y Saneamiento
- División de Operación y Mantenimiento de Aguas Potables
- División de Operaciones Municipio de Bonao
- División de Operaciones Municipio de Piedra Blanca
- División de Operaciones Municipio de Maimón
- Departamento Comercial, con sus divisiones
- Sección de Atención al Usuario
- Sección de Facturación
- Sección de Corte y Reconexión
- Sección de Catastro y Usuarios
- Sección de Cobros
- División de Oficinas Comerciales Periféricas
- Sección Comercial de Piedra Blanca
- Sección Comercial de Maimón
- Sección Comercial de Sonador
- Sección Comercial de Jima
- Sección Comercial de Juma

DEPARTAMENTO DE RR. HH

Este departamento ejecutó actividades de Reclutamiento, Selección, Seguimiento del personal, actividades en mira al desarrollo y preparación de nuestro personal, entre otras actividades.

RRHH trabajo de la mano con Ministerio de Administración Pública (MAP), gestionando diferentes cursos y talleres con el interés de capacitar al personal de

nuestro Institución con mira a seguir avanzando con un personal preparado.

Además, el departamento de RR. HH ha avanzado durante esta gestión en lo que tiene que ver con las normas, políticas y procedimientos que regulan el ingreso, permanencia, separación y retiro de los empleados de esta institución, sustentados en principios de mérito, idoneidad en el puesto, objetividad e igualdad de oportunidades, con una permanente profesionalización y hemos tratado de hacer una evaluación periódica del desempeño, orientados al logro de los resultados propuestos,

Nuestra área, en este momento estamos trabajamos para la activación del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), implementamos la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional e iniciamos la Planificación de Recursos Humanos.

LOGROS DEL DEPARTAMENTO DE RR. HH. EN EL AÑO 2021

El departamento de RR.HH. ha tenido muchos logros en estos últimos tiempos, entre ellos ha sido la organización de ese departamento, las capacitaciones de los empleados, se presentan reporte de asistencia, se implementa el reciclaje en materiales gastables, entre otros.

Además, el departamento de RR.HH. ha tratado de ir avanzado durante esta gestión en lo que tiene que ver con las normas, políticas y procedimientos que regulan el ingreso,

- Organización del departamento y la implementacion de un nuevo sistema (SIAFINGE)
- Elaboracion y Aprobacion Del Manual De Organizacion Y Funciones De La Corporacion Del Acueducto y Alcantarillado De Monseñor Nouel
- Implementacion del sistema de registro de llegada y salida.
- Encuesta De Clima Laboral (MAP)
- Talleres, cursos y charlas en mejora del buen desempeño personal

- Capacitacon y organizacion del personal en nuestra nueva sucursal en el municipio de Juma

  También podemos destacar que este año se entregaron las remuneraciones laborales a los 135 empleados desvinculados hasta la fecha, la cual hizo un monto de RD$13,109,292.30.

  Estamos trabajando en El Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), mostrando cierto avance dado que es reciente nuestra activación con el SISMAP

- Planificación de RR. HH.
- Estructura Organizativa (Resolución no.2020 D-F 12-08-2020)
- Manual de Organización y Funciones
- Encuesta de Clima Laboral (Carta Plan de Acción CORAMON 2020, 2022)
  Además, tenemos en proceso de pensión 23 empleados

A continuación, detalles de las acciones y novedades del departamento de RRHH 2021

Reclutamiento	Nuevos ingresos	55
	Evaluación de desempeño	0
	Traslados	34
	Empleados activos	293
	Hojas de vida	55
Selección	Entrevistas por Competencia	3
	Pasantías	10
	Pruebas Psicológicas	0
	Entrevistas Laborales	55

Cursos técnicos realizados por nuestro personal

Curso para la Construcción y Sostenimiento de Indicadores Ambientales	8
Asesoría Manual de Cargos y Funciones	16
Reclutamiento y Selección de Personal de la Administración Publica	4
Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	10
Taller Plan Mejora	17
Proyecto de Inversión Publica	6
Charla Carta Compromiso	16
Taller De Socialización Conociendo El Departamento De Equidad De Género (INAPA)	50

En conclusión, en este tiempo hemos tratado de mejorar el Gerenciamiento y administración del recurso humano en todas las oficinas de CORAMON, se

evidencian cómo se ha venido optimizando e implementando la política Recursos Humanos y cumplido con el rol de la gestión y supervisión del capital humano institucional.

Hemos mejorado bastante en los sistemas de Información, comunicación para la prestación de servicios en la Dirección de Recursos Humanos. Se presentan reportes y acciones desarrolladas para la actualización de la base de datos, desarrollo de procesos y sistemas para mejorar la comunicación interdepartamental y así brindar un mejor servicio a los usuarios.

Resumen General de nuestro departamento:

- Personal Gestión Anterior Activo (78)
- Total, Personal Activo Actual (293)
- Personal Desvinculado (135)
- Total, Prestaciones Laborales Pagadas (RD$13,109,292.30)
- Total, De Prestaciones Pendiente Por Pagar (0.00)
- Personal En Proceso De Pensión (23)
- Total, Regalía Navideña: RD$3,941,822.39
- Total, Nomina Actual (diciembre): RD$4,265,984.00

4.3 Desempeño de los procesos Jurídicos

Informe Del Año 2021 Del Departamento Legal De La Corporación Del Acueducto Y Alcantarillado De Monseñor Nouel (CORAMON)

ENERO:

1- En el mes de enero del año 2021 Se realizaron los contratos de inquilinato para las oficinas de La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON) en el Municipio de Maimón y Piedra Blanca, en el Municipio de Maimón La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON) en fecha 04 de enero del año 2021 se realizó el CONTRATO DE INQUILINOATO con la señora CALIXTA TEJADA CRUZ Como propietaria del

local Comercial donde aloja la oficina comercial de dicha institución Ubicado en la calle Padre Fantino Número 26 del Municipio de Maimón, Provincia Monseñor Nouel.

2- En fecha 04 de enero del año 2021 se realizó el CONTRATO DE INQUILINATO con el señor DARIO ANGEL LACHAPELLE Como propietario del local Comercial donde aloja la oficina comercial de dicha institución Ubicado en la calle Simón Bolívar, Plaza San Gabriel, del Municipio de Piedra Blanca, Provincia Monseñor Nouel

MARZO:

1- En fecha 02 de marzo del año 2021 se realizó el ACTO DE VENTA BAJO FIRMA PRIVADA, sobre la compra de una Bomba de Lavado de presión de 4000PSI marca Dewalt comprador Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON) Vendedor RAFAEL ANT. ACOSTA TAVERAS.

2- En fecha 28 de marzo del año 2021 se realizó el ACTO DE RESOLUCIÓN del departamento de compra y contrataciones sobre recomendación de uso de excepción para contratación de publicidad.

3- Demanda en Acción de Amparo ante el Tribunal de Laboral del Distrito Judicial de Monseñor Nouel incoada por el Ex empleado señor Benjamín Delgado en contra de La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON) dicha demanda fue iniciada en el mes de Abril del año 2020 y el fallo del tribunal fue el día 08 de marzo del año 2021 dicho fallo fue que el Tribunal se declaró INCOMPETENTE y apodero al TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE SANTO DOMINGO.

ABRIL:

1- Acto de acuerdo bajo firma privada de Rescisión de Contrato entre La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON) y el señor Ing. FRANCISCO DE LIMA VASQUEZ.

MAYO:

1- El día 03 de mayo del año 2021 se iniciaron las audiencias en el Tribunal Contencioso Administrativo en Santo Domingo, demanda en acción de amparo incoada por el exempleado Benjamín Delgado en contra de La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON).

JUNIO:

1- El día 23 del mes de junio del año 2021 audiencias en el Tribunal Contencioso Administrativo de Santo Domingo sobre el caso de la Demanda en Acción de Amparo incoada por el señor Ex empleado de Coramon Benjamín Delgado en contra de La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON).

JULIO:

1- El día 05 del mes de Julio del año 2021 mediante sentencia número 0030-04-02-2021-0034 el Tribunal Contencioso Administrativo dicto el fallo sobre la Demanda en Acción de Amparo interpuesta por el señor ex empleado Benjamín Delgado en contra de La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON); El Tribunal fallo a consideración o a favor de La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON) declarando la demanda INADMIBLE.

SEPTIEMBRE:

1- En fecha 20 de septiembre del año 2021 se realizó el contrato de inquilinato con el señor JOSE ANTONIO GRULLON NUÑEZ Como propietario del local Comercial donde aloja la oficina comercial de dicha institución Ubicado en la calle Ángel Peña Número 64, Frente a la Policlínica del Distrito Municipal de Juma Bejucal de esta Ciudad de Bonao, Provincia Monseñor Nouel; Rep. Dom.----------

OCTUBRE:

1- En el mes de Octubre del año 2021 el Palacio de Justicia de la Provincia Espaillat, Municipio de Moca se reservó el fallo sobre la Demanda sobre Litis derecho registrado en homologación Validez y ejecución de acto de Acuerdo de Subdivisión y ordenamiento deslinde y subdivisión, estamos a la espera de la conclusión o el fallo de este tribunal.

NOVIEMBRE:

1- El día 03 de noviembre del año 2021 se realizó un Contrato de Arrendamiento entre La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON) y la señora ELIZABETH CABRAL dicho arrendamiento fue de Una Cortadora de Asfalto, una Moto soldadora y Herramientas de Poda.

2- El día 03 de noviembre del año 2021 se realizó un Contrato de servicios entre La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON)y el señor SANDY SILVERIO VASQUE, el concepto del contrato fue para la construcción de la planta de Filtraciones lenta.

3- El día 25 de noviembre de año 2021 se realizó un acuerdo o un Acto de Rescisión de Contrato entre La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON) y la compañía SITEMA Y CONSULTORIA SRL (SISCO).

4- El día 30 de noviembre de año 2021 se realizó un Acto autentico para la apertura de las Ofertas Técnicas Sobres “A” de la LICITACION PUBLICA NACIONAL (CORAMON-CCC-LPN-2021-0001), para la “Compra” de TUBOS PVC.
DICIEMBRE:

1- El día 06 de diciembre del año 2021 se realizó el Acto auténtico de la apertura de la Oferta Técnicas Sobres “A” de la LICITACION PUBLICA NACIONAL (CORAMON-CCC-LPN-2021-0002).-

5- El día 09 de diciembre del año 2021 se realizó el CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES entre La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON) y LA COMPAÑIA ANTONIO P. HACHE & CO. S.A.S. RNC NUMERO 1-02-00007-7 debidamente representada por su presidente el señor ANTONIO PEDRO HACHE POLANCO.

En el año 2021 La Corporación de Acueductos Y Alcantarillados de Monseñor Nouel CORAMON en conjunto con el Departamento Comercialización y el departamento legal realizo un total de 1, 389 de Acuerdos Contractuales Y contratos nuevos entre la Corporación de Acueductos Y Alcantarillados de Monseñor Nouel CORAMON y los nuevos clientes fueron 617 contratos nuevos, y la cantidad de Acuerdos contractuales de pagos entre la institución y el cliente fueron de 772.

En el año 2022 la Corporación de Acueductos Y Alcantarillados de Monseñor Nouel CORAMON tiene nuevos proyectos entre sus clientes de realizar un total de 4,149 contratos entre ellos serían los contratos reactivados con una cantidad de de 2,349 y contratos nuevos la cantidad de 1,800, dicho contratos serian adjudicado por el departamento legal de la institución

4.4 Desempeño de la tecnología

Dentro de los avances dentro del ámbito tecnológico de CORAMON, tenemos a considerar los siguientes:

1. **Cambios en la infraestructura para eficientizar los servicios tecnológicos**.

Con la implementación de una moderna instalación de una central telefónica HOSTED-PBX y conectividad MPLS “HOSTED PBX” con lo que poseemos 29 extensiones telefónicas VoIP (25 en oficinas principales y 4 en locales remotos) en cada departamento para la comunicación eficiente tanto interna como externa. Es una solución proporcionada y alojada en CLARO. Cambio de ancho de banda de 5Mbps a 21Mbps en cobre.

Adquisición de un servidor DELL PowerEdge T140 bajo Windows Server 2016 (licenciado) para el manejo local (on-premise) del Sistema de Gestión Institucional usando como software ERP principal, el SIAFIGE (Sistema de Administración Financiera Gerencial) proporcionando a los servidores públicos de CORAMON las herramientas necesarias para la gestión de sus labores cotidianos. Anteriormente contábamos con un sistema llamado OPEN proporcionado por INAPA, luego de este migramos a un sistema en-línea llamado PRAXIS alojado en los servidores de Amazon o su servicio AWS, en la actualidad contamos con el SIAFIE.

La adquisición del servidor, las computadoras, las impresoras, el Rack, los UPS, el cableado UTP Cat 6, nos ha facilitado los trabajos y procesos que se realizan a diario en la institución simplificando los procesos internos y agilizando los servicios brindados a la ciudadanía.

Monitoreo de la asistencia diaria de los empleados de la institución con reportes semanales juntamente con el departamento de Recursos Humanos para evitar y dar seguimiento al absentismo laboral con el equipo lector de huellas LoneStar LS-838, este mismo se encuentra colocado en el edificio central de CORAMON.

Estandarización del Portal de Transparencia cumpliendo con la DIGEIG y acogiendo las instrucciones del gobierno para la estandarización de informaciones que deben ser provistas en la presentación de los servicios ofrecidos dentro de la institución.

2. **Utilización de nuevos softwares gubernamentales e inclusión en portales**
   SIGEF/Contabilidad, Finanzas y Auditoría

DGCP/Portal Transaccional de Compras y Contrataciones

SIAB/Control de Activos Institucionales

www.311.gob.do (Línea 311)

3. **Trabajos realizados en los servicios TIC, asistencias técnicas y reparaciones.**
   Creación de correos institucionales para cada uno de los departamentos que requieren tener comunicación interna y externa.

   Constantes mejoras y actualizaciones en el ERP SIAFIGE.

   Actualización constante del sitio web (sección: Noticia y otros)

   Estandarización del portal según normativas NORTIC, dispuesto por la OGTIC anterior OPTIC.

   Estandarización del sub-portal Transparencia según instrucción gubernamental.

   Entrenamiento a usuarios en el sistema ERP SIAFIGE.

   Instalaciones telefónicas en las oficinas remotas de Juma, Jima, Piedra Blanca y Maimón.

   Estos fueron los departamentos y divisiones a los cuales se les brindó asistencia técnica:
   Dirección General

   Depto. de Recursos Humanos

   Depto. Comercial/Servicio al Cliente/Soporte Comercial/Facturación

   Depto. Administrativo/Servicios Generales/Compras/Contabilidad/Finanzas/Control de Activos
   Depto. de Planificación y Desarrollo

   División de Comunicaciones/Relaciones Públicas

   Depto. de Operación y Mantenimiento

Depto. Técnico

4. **Proyectos en ejecución**

4.1. Instalación de la oficina de Unidad de Autoría Interna de la Contraloría, con equipos cómputos y una línea de banda ancha dedicado.

4.2. Adquisición de línea de internet de banda ancha dedicada para pasar de cobre a fibra óptica para la oficina central de CORAMON.

4.3. La configuración de la contestadora automática Auto Attendant que ha de ser alojada en el HOSTED PBX.

4.4. Trabajando para conseguir las certificaciones NORTIC A1, A2 y E1.

4.5. Instalación del sistema SIAFIGE en localidades remotas.

4.6. Adquisición de impresoras de alto volumen para la impresión de facturas por lote de la parte comercial.

No presentamos puntuación en el Índice de Uso de Tic e Implementación del Gobierno Electrónico (iTicge) ya que no contamos con una cuenta en dicho portal.

4.5 Desempeño del sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Las principales funciones y logros obtenidos en este departamento han logrado a lo largo del año 2021 fueron:

La elaboración del Plan Estratégico 2021-2024 en coordinación con el Ministerio de Planificación Y Desarrollo, (en proceso de aprobación)

Los proyectos y programas de inversión pública fueron solicitados y ejecutados por el Instituto de Agua Potable Y Alcantarillado INAPA en coordinación y acompañamiento de los diferentes departamentos técnico, operaciones y Planificación ya que era el primer año donde la corporación iniciaba sus funciones formalmente, pero es preciso resaltar que ya el equipo recio la capacitación sobre identificación, formulación y evaluación de proyectos impartidos por el centro de capacitación en planificación e inversión pública del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo

a) Resultado de las normas Básica de Control Interno (NOBACI)
   Esta norma está en proceso de implementación, ya fueron solicitados los lineamientos a la Contraloría General de Republica para iniciar su implementación en el próximo año 2022.

b) Resultado de los sistemas de calidad

- Se creo el comité de Calidad
- Actualmente estamos llenando la Guía CAF, para elaborar el Plan Mejora 2022
- Mediante la aplicación del Marco común de Evaluación CAF) se realizó el Plan Mejora 2021 el cual esta ejecutado en un 98%
- En la estandarización de los procesos actualmente estamos haciendo los levantamientos para la elaborando el mapa de procesos
- La carta compromiso al ciudadano aún no ha sido elaborada ya que el departamento está en una reestructuración
- Transparencia en los servicios y los funcionarios se logró en un 100%
- la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución se ha logrado en un 100%

- El índice de satisfacción ciudadana se ha logrado en un 87%

C) Acciones para el fortalecimiento Institucional

Dentro de los proyectos implementados para el fortalecimiento institucional se encuentran:

- Implementación de un nuevo sistema para el departamento comercial
- Instalación de la Unidad Auditora Interna de la Contraloría General de Republica UAI.
- Solicitud para la implementación y ejecución en el 2022 del SIGEF
- Instalación del lector de huellas LoneStar LS-838 para el control de entrada y salida de RR. HH
- Implementación del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones
- SIAB/Control de Activos Institucionales
- Instalación de una central telefónica HOSTED-PBX y conectividad MPLS "HOSTED PBX" con lo que poseemos 29 extensiones telefónicas VoIP (25 en oficinas principales y 4 en locales remotos)
- Regularización de contratos
- Implementacion de un nuevo sistema (SIAFIGE) en el departamento de RR.HH
- Entre otras

4.6 Desempeño del área de comunicación

Como Departamento de Relaciones Públicas de la Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAAMON), nuestra misión principal es

mantener la fluidez de las informaciones de las acciones que realiza la institución referente a nuestras responsabilidades como tal, ayudar a mantener la buena imagen institucional, colaborar con la realización de campañas de concientización ciudadana. En tal sentido durante el año 2021 estuvimos trabajando con el acercamiento institución-sociedad, lo que nos ha dado como resultado la recuperación de la confianza de la sociedad hacia la institución.

Dejar establecida y que se mantenga de manera permanente una relación entre la institución y la sociedad, que se mantenga la estrechez, la confianza y sobre todo la fluidez de las informaciones con lo que buscamos elevar y mantener la calidad del servicio y los compromisos con la población en general.

Al asumir como miembro del Departamento de Relaciones Públicas nos empeñamos en conocer de manera presencial los procesos de atención a las diversas situaciones que se presentan para adquirir conocimiento del radio de acción de cada ejecutoria técnica y así poder dotar a la población, en sentido general y con datos precisos de las formas de enfrentar las diferentes situaciones que se presentan.

ACCIONES

1.- Saneamiento de nómina publicitaria.

2.- Acercamiento con nuestros colaboradores publicitarios, fluidez de información y monitoreo constante en cada espacio donde contamos con colaboración publicitaria.

3.- Acercamiento directo a la población en sentido general mediante la plataforma social media de la institución, con lo que la población recibe de primera mano los datos de las acciones y ejecutorias técnicas de la institución mediante el uso de audiovisuales, imágenes tomadas en cada situación presentada.

4.- Implementación del uso de las diferentes formas de mensajería tecnológica para suplir de información a nuestros colaboradores publicitarios.

PROYECCIONES

1.-Desarollar campañas de concientización ciudadana para el buen uso y aprovechamiento del agua.

2.- Aprovechar la utilización de los canales de comunicación ya establecidos.

3.- Proyectar y mantener la imagen institucional.

V Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional

5.1- nivel de satisfacción con el servicio

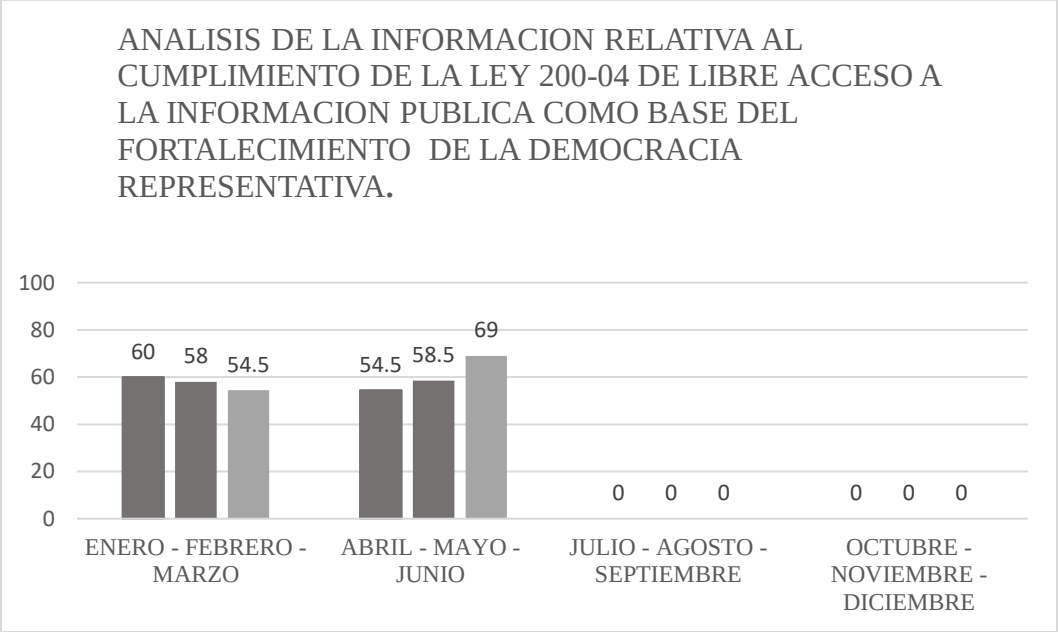
En el año 2021 no se implementó la carta compromiso ya que el departamento está en reestructuración,

los resultados de la encuesta aplicada en el 2021 a lo interno de la institución los resultados fueron logrado al 100%, mientras que la encueta de satisfacción Ciudadana los resultados fueron de un 87%.

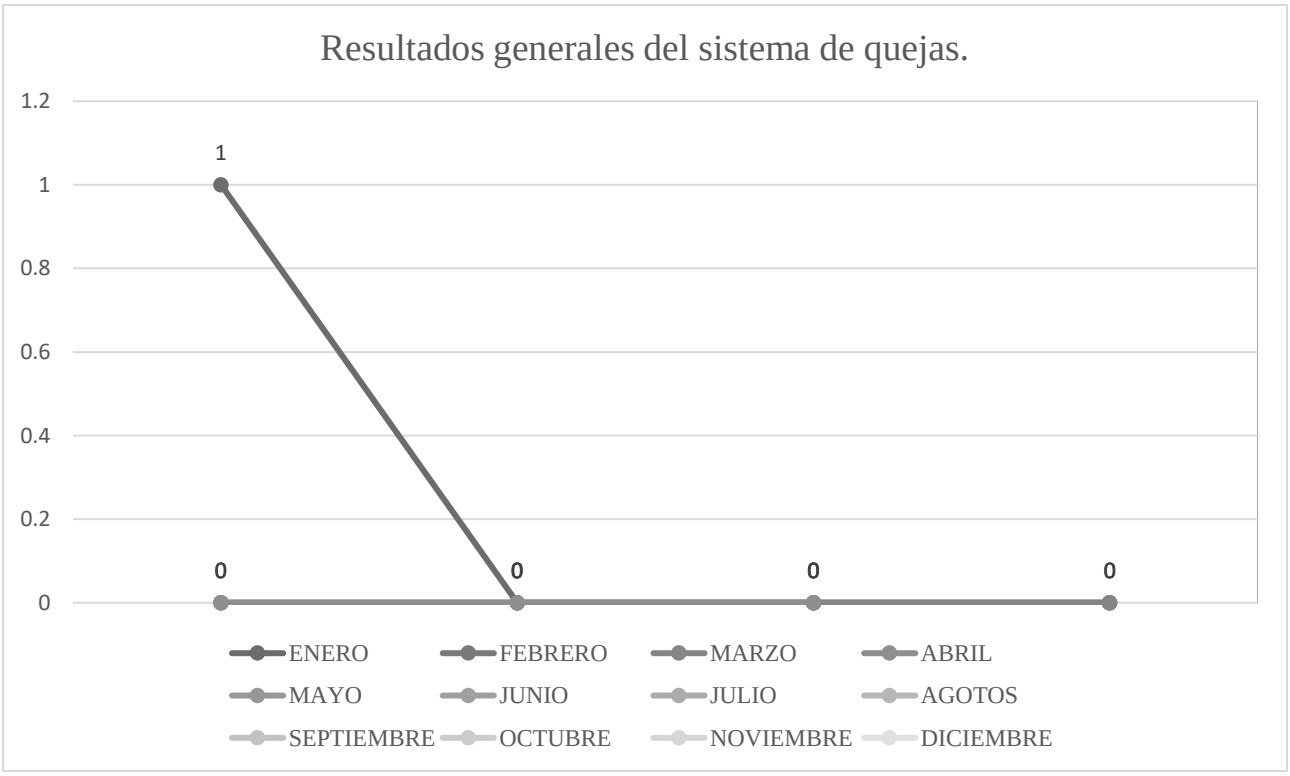
A la fecha no se realizado los planes de acción a tomar para la mejora los resultados arrojados en la encuesta, en cuanto a la carta compromiso se iniciará el proceso en el primer trimestre del 2022.

5.2- Nivel de Cumplimiento acceso a la información

A continuación, le presentamos los resultados de la evaluación de nuestro portal de transparencia correspondiente al año 2021. Estos resultados son producto de un análisis realizado por la DIGEIG al mismo.



5.3 Resultados sistema de quejas, reclamaciones y sugerencias

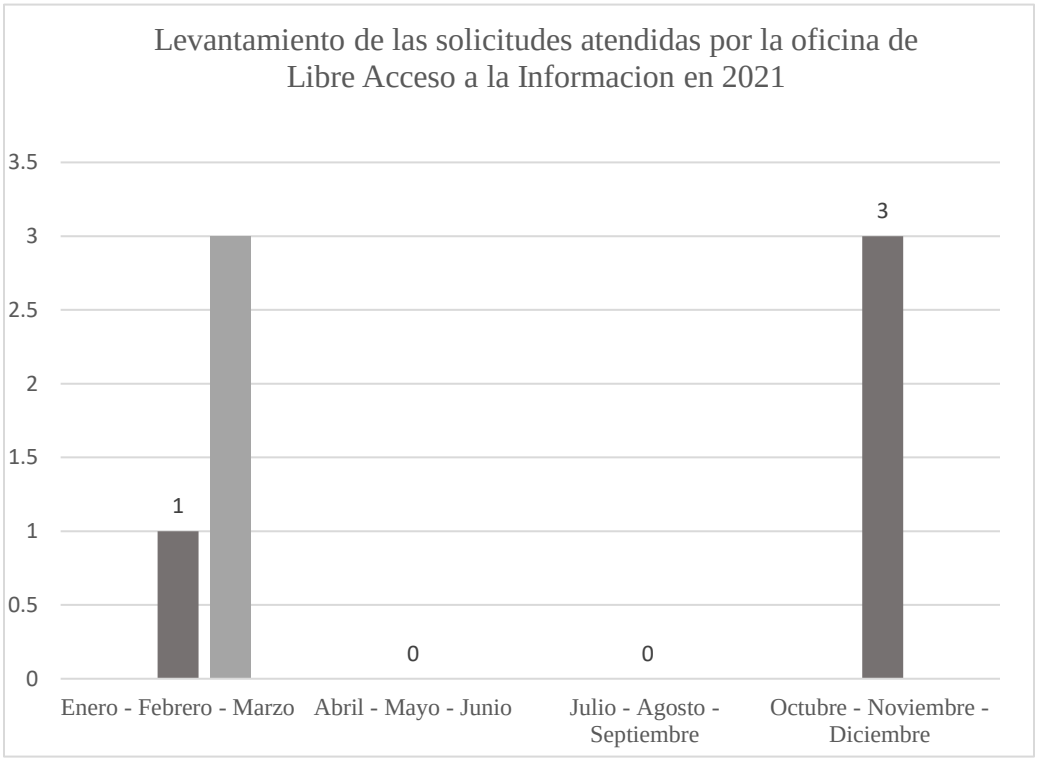


5.4 Resultados de medición del portal de transparencia

En nuestro portal web institucional tenemos activo y funcionando el enlace dentro del Sub-Portal de Transparencia a la Plataforma de la Línea 311. En este sistema de recepción de las quejas denuncias reclamaciones y sugerencias del ciudadano, recibimos, gestionamos, damos respuestas y cerramos, todas las que surgen con relación a los servicios de agua potables y saneamiento que ofrece CORAMON.

El SAIP constituye una plataforma informática de libre acceso a la información que permite a cualquier usuario solicitar, en tiempo real, información pública de las instituciones del Estado Dominicano, cumpliendo cabalmente con el mandato de la Ley, al centralizar en un solo portal de internet todas las solicitudes de información pública que realice el ciudadano a través de este, ayudando así que las informaciones se entreguen de manera amigable, navegable y en lenguaje compresible para el ciudadano, al tiempo que facilite su manejo y monitoreo por parte de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental DIGEIG.

Durante el 2021 se cumplieron con el 100% de solicitudes registradas a través del SAIP.



Recopilación de los trabajos realizados en el periodo 2021

Recopilación de los trabajos realizados y las averias corregidas del año 2021		
Fecha	**Descripción del trabajo realizado**	**Provincia**
07/01/2021	**C/16 Agosto:** Corrección de averia de 20 pulgadas.	Monseñor Nouel
18/01/2021	**Ac. Maimón:** Extracción bomba II del pino.	
19/01/2021	**Ac. Maimón:** Reparación bomba II del pino.	
26/01/2021	**La Salvia:** Corrección de averia de 24 pulgadas. Descrubrir ventosas y se reemplazaron dos chequeos de bombas.	
27/01/2021	**Caribe El Verde:** Reparación de bomba, instalación de contador.	
03/02/2021	**Ac. Maimón:** Instalación del transformador para bomba sumergible.	
08/02/2021	**C/ Padre Billini:** Corrección de averia de 20 pulgadas.	
16/02/2021	**Districto Juma - Bejucar:** Corrección de averia de 12 pulgadas **La Salvia:** Corrección de avería de 24 pulgadas.	
17/02/2021	**C/ Los Pedregones:** Corrección de avería de 24 pulgadas. Corrección de ventosa.	
18/02/2021	**Caribe - El Verde:** Extracción de bomba de Caribe - El verde.	
27/02/2021	**Caribe - El Verde:** Instalación del motor a la bomba de Caribe - El verde.	
08/03/2021	**Planta de Maimon:** Mantenimiento de la planta.	

Recopilación de los trabajos realizados y las averias corregidas del año 2021		
Fecha	**Descripción del trabajo realizado**	**Provincia**
11/03/2021	**Ac. Bonao:** Limpieza de la obra de toma.	Monseñor Nouel
13/03/2021	**Obra de toma del rio Yuna:** Canalización del rio Yuna.	
17/03/2021	**Frente al barrio Los Gringos:** Reparación de la válvula de 16 pulgadas.	
18/03/2021	**Ac. Maimón:** Extracción de la bomba.	
22/03/2021	**Ac. Los Quemados:** Limpieza de la obra de toma.	
23/03/2021	**Ac. Juma - Bejucar:** Limpieza de obra de toma.	
25/03/2021	**C/ 16 de agosto:** Corrección de avería principal de 16 pulgadas.	
31/03/2021	**C/ Gautier (Cuartel Policial):** Construcción de la línea de cloaca de la policia.	
08/04/2021	**C/ Juan Pablo Duarte, Sector el 90:** Corrección de avería de 12 pulgadas.	
20/04/2021	**Ac. Maimón:** Instalación de bomba del poso del pino.	
23/04/2021	**Bomba del poso del Yuna, Ac. Maimón:** Reparación el CUTTAOUT a 100 APS de la línea de Transmisión que alimenta el banco de transformadores 3x3x37.5 KVA.	
04/05/2021	**Av. Aniana Vargas Esq. Padre Billini:** Corrección de avería de 20 pulgadas de asbesto.	
05/05/2021	**Av. Aniana Vargas Esq. Padre Billini:** Corrección de avería de 12 pulgadas de asbesto.	

Recopilación de los trabajos realizados y las averias corregidas del año 2021		
Fecha	**Descripción del trabajo realizado**	**Provincia**
10/05/2021	**C/ Cotuí Esq. C/ Jimani Reparto Yuna:** Destape de registro de cloaca.	Monseñor Nouel
14/05/2021	**Ac. Arroyo Toro:** Instalación de la línea de aducción de la obra de toma a la planta.	
16/05/2021	**Ac. Arroyo Toro:** Instalación de la obra de Ac. Arroyo Toro.	
25/05/2021	**Ac. Juan Adrián:** Limpieza de la Plana de Tratamiento de Ac. Juan Adrián.	
03/06/2021	**Planta de Tratamiento del Ac. Juma - Bejucal:** Colocación de línea de rebose.	
06/06/2021	**Bejucar, Frente a la iglesia del Ac. Juma - Bejucal:** Limpieza de obra de toma.	
13/06/2021	**Ac. Las Hortencias, frente al tipico:** Mantenimiento de la valvúla de 6 pulgadas.	
14/06/2021	**Ac. Arroyo Toro:** Instalación de la línea de aducción de la obra de toma.	
15/06/2021	**La Salvia:** Cambio de ventosa de línea de 24 pulgadas.	
	Ac. Arroyo Toro: Instalación de obra de toma.	
	Reparto del Yuna: Limpieza de línea de cloaca.	
22/06/2021	**C/ 16 de Agosto:** Corrección de filtración de 16 pulgadas.	
23/06/2021	**Pozo del Yuna:** Reparación de la bomba #2.	
	Mult. De los profesores: Destape de la cloaca	

Recopilación de los trabajos realizados y las averias corregidas del año 2021		
Fecha	**Descripción del trabajo realizado**	**Provincia**
03/08/2021	**Ac. Juma - Bejucal:** Colocación de línea de rebose de 12 pulgadas .	Monseñor Nouel
06/09/2021	**Bejucal:** Corrección de válvula de 12 pulgadas.	
07/09/2021	**Ac. Juma - Bejucal:** Cambide arena de los filtros.	
08/09/2021	**Ac. Bonao:** Cambio de Válvula de 16 pulgadas.	
23/09/2021	**C/ 16 de Agosto con Jaguita:** Corrección de filtración de tubería de 20 pulgadas de asbesto.	
30/09/2021	**Ac. Juma - Bejucal:** Limpieza del filtro #3.	
07/10/2021	**Villa Liberación:** Destape de alcantarillado sanitario.	
	C/ Mayobanex Vargas y Vargas: Corrección de ventosa en línea de 36 pulgadas.	
08/10/2021	**Sector Repato Yuna:** Cambio de línea de 8 pulgadas en el sistema de alcantarillado sanitario.	
15/10/2021	**Ac. Los Quemados:** Conexión del Bypass y cambio de línea de rebose de 4 pulgadas a 6 pulgadas.	
03/11/2021	**Ac. Los Quemados:** Limpieza de la Planta de Tratamiento.	
05/11/2021	**Ac. Los Quemados:** Limpieza de los filtros de la Planta de Tratamiento.	

Recopilación de los trabajos realizados y las averias corregidas del año 2021		
Fecha	**Descripción del trabajo realizado**	**Provincia**
09/11/2021	**Ac. Los Quemados:** Limpieza de los filtros de la Planta de Tratamiento.	Monseñor Nouel
10/11/2021	**Ac. Los Quemados:** Limpieza de los filtros de la Planta de Tratamiento.	
11/11/2021	**Planta de Tratamiento Ac. Los Quemados:** Limpieza del filtro y deposito #1.	
22/11/2021	**Ac. Juma - Bejucal:** Limpieza del filtro #2.	
07/12/2021	**La Salvia C/ Francisco Peña G.:** Corrección de avería de línea de 24 pulgadas.	

Anexo

La matriz de los principales indicadores de gestión por proceso aun no esta lista ya que estamos a la espera de la aprobación del nuestro primer PEI 2021-2024

El plan anual de compras aún no está elaborado ya que iniciaremos a elaborar el POA 2022 del cual elaboraremos el PACC 202